

Приложение № 1 к Порядку передачи в ТИК № 60 подарков, полученных гражданским служащим Apparата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Уведомление о получении подарка

В Комиссию по определению стоимости подарков, полученных гражданским служащим Apparата ТИК №62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

От _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение:			на			листах.
	(наименование документа)					
Лицо, представившее уведомление			« »		20	г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)				
Лицо, принявшее уведомление			« »		20	г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)				

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » 20 г.

1 Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Порядку передачи в ТИК №62 подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК №62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

АКТ № ____

приема-передачи подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

На основании уведомления о получении подарка от «__» _____ 20__ г. и в соответствии с приказом «__» _____ 20__ г.

_____ передает, а
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ принимает
(фамилия, имя, отчество, должность)

нижеперечисленные подарки на ответственное хранение до определения их стоимости решением Комиссии по определению стоимости подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК №60 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

№ п/п	Наименование подарка, характеристика, его описание	Название официального мероприятия	Количество предметов
1			
2			
		Итого	

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

В присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись:	Подпись:
(лицо, передавшее подарок)	(лицо, принявшее подарок)

Приложение № 4 к Порядку передачи в ТИК № 62 подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Решение Комиссии № _____

по определению стоимости подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20 __ г.

Комиссия по определению стоимости подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Комиссия), в составе:

на основании приказа от _____ № _____
протокола заседания Комиссии от _____ № _____

1. Установила (не установила) стоимость нижеперечисленных подарков, переданных на ответственное хранение до решения Комиссии.

№ п/п	Наименование подарка, характеристика, его описание	Стоимость в рубля
1		
2		

2. Решила: принять на ответственное хранение подарок(и), являющий(е)ся собственностью субъекта РФ; вернуть подарок(ки).

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

заместитель Председателя Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

члены Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку передачи в Территориальную избирательную комиссию № 62 подарков, полученных работниками ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

АКТ № _____
**возврата подарков, полученных гражданским служащим Аппарата
ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __

Во исполнение решения Комиссии по определению стоимости подарков, полученных гражданским служащим Аппарата ТИК № 62 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от « __ » _____ 20 __ г. № _____ возвращает _____, а _____ принимает (не принимает)

(фамилия, имя, отчество, должность) (фамилия, имя, отчество, должность)

нижеперечисленные подарки, переданные ранее по Акту приема-передачи от « __ » _____ 20 __ г. № _____ на ответственное хранение до определения их стоимости решением Комиссии.

№ п/п	Наименование подарка
1	
2	

В присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись:	Подпись:
(лицо, возвращающее подарок)	(лицо, принявшее подарок)